

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Рябинка»**

---

**ПРИНЯТО:**

На Педагогическом совете  
протокол № 5  
от 05.04. 2022 года

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом заведующего МАДОУ  
ЦРР Детского сада «Рябинка»  
от 05 апреля 2022 года №50 - о  
Д.П. Тихонова



**Положение  
о Педагогическом совете  
муниципального автономного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка - детский сад «Рябинка»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОСДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющих педагогических работников, управления Учреждением и работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.

1.5. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи педагогического совета**

Основной задачей Педагогического совета является рассмотрение основных вопросов образовательной деятельности.

## **3. Функции педагогического совета**

Основная функция Педагогического совета – осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения.

## **4. Компетенция педагогического совета**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

– заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения по вопросам образования и воспитания воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране здоровья и жизни воспитанников, анализирует образовательную деятельность Учреждения по различным направлениям;

- рассматривает и обсуждает основные положения и разделы образовательной программы Учреждения;
- выносит образовательную программу дошкольного образования Учреждения на рассмотрение и согласование Советом Учреждения;
- вырабатывает единый подход к решению различных проблем учебно-воспитательного процесса, корректирует взаимодействие субъектов учебно-воспитательного процесса;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает и утверждает (согласовывает) план работы Учреждения на новый учебный год, дорожные карты реализации мероприятий, направленных на совершенствование организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает проекты локальных нормативных актов Учреждения, связанных с вопросами организации и осуществления образовательной деятельности;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества дошкольного образования;
- внедряет в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- изучает и обобщает результаты деятельности педагогического коллектива и отдельных педагогов (по определенному направлению);
- ориентирует педагогический коллектив Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разрабатывает и принимает образовательные программы дошкольного образования;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- принимает решение о мерах педагогического воздействия к воспитанникам порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

## **5. Организация управления педагогическим советом**

5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждением, его заместители, все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.2. Проведение Педагогического совета может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия участия в заседании Педагогического совета представителей Учредителя, родительской общественности, общественных объединений, учреждений и организаций - социальных партнёров Учреждения.

5.3. Необходимость приглашения сторонних лиц определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Полномочия Педагогического совета осуществляются бессрочно.

5.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы Учреждения;

5.6. Заседания Педагогического совета созываются четыре раза в год, в соответствии с Планом работы Учреждения.

5.7. Допускается проведение внеочередных заседаний Педагогического совета.

## **6. Права и ответственность педагогического совета.**

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- взаимодействовать с другими органами управления Учреждения, общественными организациями, учреждениями;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящих в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений и др.

- необходимость их приглашения определяется представителем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- за утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Протоколы Педагогического совета ежегодно пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.