

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад «Рябинка»**

---

**ПРИНЯТО:**  
на общем собрании  
Трудового коллектива  
протокол № 2  
от 31.03. 2022 года

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом заведующего МАДОУ  
ЦРР Детского сада «Рябинка»  
от 05 апреля 2022 года № 50 - о  
  
Д.П. Тихонова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об общем собрании Учреждения**  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
Центр развития ребенка – детский сад «Рябинка»

## **1. Общие положения**

1.1 Общее собрание муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Рябинка» (далее – Учреждение) является высшим коллегиальным органом Учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямalo - Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Общее собрание Учреждения взаимодействует с другими органами самоуправления МАДОУ.

1.3. Общее собрание Учреждения не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.4. Члены Общего собрания Учреждения не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания Учреждения.

1.5. Члены Общего собрания Учреждения могут пользоваться услугами МАДОУ только на равных условиях с другими гражданами.

## **2. Функции и задачи Общего собрания Учреждения**

2.1. Основная функция Общего собрания Учреждения - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

2.2. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

## **3. Компетенция Общего собрания Учреждения**

### **Общее собрание Учреждения:**

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- участвует в обсуждении проекта программы развития Учреждения;
- участвует в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменений и дополнений к ним и дает согласие на их подписание от имени трудового коллектива в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- утверждает план развития Учреждения;
- принимает иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- согласовывает режим работы Учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласовывает распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- заслушивает отчет заведующего Учреждением и отдельных работников Учреждения.

#### **4. Структура, порядок формирования, срок полномочий**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание является коллегиальным органом и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Срок полномочий Общего собрания не ограничен;

Общее собрание проводится по инициативе заведующего Учреждением или инициативной группы работников Учреждения.

4.4. Для ведения Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь.

4.5. Заседания Общего собрания протоколируются, протокол подписывают председатель и секретарь.

4.6. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов.

Решение Общего собрания может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным абзацем вторым позиции 3 подпункта 27.2 пункта 27 Устава МАДОУ.

4.7. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Общего собрания в случае, если при проведении Общего собрания на нем присутствуют менее половины его членов (отсутствие кворума).

Извещение о проведении заседания Общего собрания путем заочного голосования секретарем Общего собрания направляется всем членам Общего собрания не менее чем за 5 рабочих дней до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами и должно содержать:

- предлагаемую повестку дня;
- срок внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- срок окончания процедуры голосования.

Заочное голосование проводится опросным путем посредством обмена документами с использованием почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.8. Протокол о результатах заочного голосования должен содержать: дату, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Общего собрания; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

4.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, приобретают обязательный характер после издания заведующим Учреждением соответствующих приказов.

4.10. Контроль исполнения решений Общего собрания осуществляется заведующий Учреждением.