

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Рябинка»**

ПРИНЯТО:

на общем собрании
Трудового коллектива
протокол № 2
от 31.03. 2022 года

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МАДОУ
ЦРР Детского сада «Рябинка»
от 05 апреля 2022 года № 50 - о
Д.П. Тихонова



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Учреждения

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка – детский сад «Рябинка»

1. Общие положения

1.1 Совет Учреждения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Рябинка» (далее – МАДОУ) является коллегиальным органом управления Учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало - Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Совет Учреждения взаимодействует с другими органами самоуправления МАДОУ.

1.3. Совет Учреждения не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.4. Члены Совета Учреждения не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совете Учреждения.

1.5. Члены Совета Учреждения могут пользоваться услугами МАДОУ только на равных условиях с другими гражданами.

2. Функции и задачи Наблюдательного совета

2.1. Основная функция Совета Учреждения - участие в управлении Учреждением по вопросам его функционирования и развития, кроме полномочий, которые относятся к исключительной компетенции заведующего Учреждением, а также других коллегиальных органов Учреждения и Учредителя Учреждения.

2.2. Основной задачей Совета Учреждения является решение вопросов функционирования и развития Учреждения.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета Учреждения.

3.1. Совет Учреждения избирается на два года и состоит из 7 членов, представляющих работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

Члены Совета Учреждения от трудового коллектива Учреждения выбираются на Общем собрании (количество - 4 человека от педагогов, 1 человек от других работников Учреждения). Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (количество 2 человека) избираются собранием родителей (законных представителей) воспитанников.

Процедура выборов для каждой категории членов Совета Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов

Совета Учреждения.

Заведующий Учреждением входит в состав Совета Учреждения по должности.

Председатель Совета Учреждения избирается на срок полномочий Совета Учреждения членами Совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения. Председатель Совета Учреждения организует работу Совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь Совета Учреждения избирается из числа членов Совета Учреждения на срок полномочий Совета Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения составляет два года;

3.2. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

Совет Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава;

4. Компетенция Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения:

- согласовывает основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
- ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о расторжении трудового договора с заведующим Учреждением, вносит Учредителю предложения о поощрении работников и заведующего Учреждением;
- устанавливает режим занятий воспитанников, в том числе продолжительность учебной недели;
- определяет время начала и окончания занятий;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- осуществляет контроль за выполнением положений Устава Учреждения, вносит предложения по устранению нарушений Устава;
- согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Учреждения;

- утверждает отчет заведующего Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и Учредителю;
- вносит рекомендации Учредителю по содержанию муниципального задания Учреждения;
- разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его исключительной компетенции, а также согласовывает локальные нормативные акты, отнесенные настоящим Уставом к совместной компетенции Совета Учреждения и других органов управления (заведующего Учреждением, педагогического совета и др.);
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- заслушивает заведующего Учреждением и (или) его заместителя о ходе выполнения программ;
- оказывает помощь в обеспечении условий для реализации дошкольных образовательных программ;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других коллегиальных органов Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания воспитанников, творческий поиск педагогических работников в организации инновационной работы;
- вносит на рассмотрение заведующему Учреждением предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке Учреждения контрольными и надзорными органами;
- организует выполнения решений Общего собрания Учреждения;
- принимает решения по совершенствованию структуры управления Учреждением, по улучшению качества и совершенствованию организации образовательного процесса;
- разрабатывает, утверждает учебные планы, учебные программы курсов, дисциплин, календарные учебные графики.

5. Обязанности и ответственность членов Совета Учреждения

5.1. На заседании Совета Учреждения ведется протокол, подписываемый председателем Совета и секретарем;

5.2. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер. Решения Совета Учреждения приобретают обязательный характер после издания заведующим Учреждением соответствующих приказов;

5.3. Контроль исполнения решений Совета Учреждения осуществляет заведующий Учреждением.