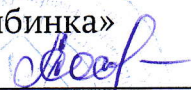
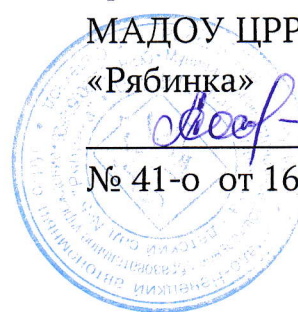


## РАССМОТРЕНО:

На Совете трудового коллектива  
МАДОУ ЦРР Детский сад № 5  
«Рябинка»  
протокол № 3  
от 16.03.2020г.

## УТВЕРЖДЕНО:

приказом и.о. заведующего  
МАДОУ ЦРР Детский сад № 5  
«Рябинка»  
 С.А.Косуха  
№ 41-о от 16.03.2020 г.



## Изменения

### В ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения обращений граждан  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Центр развития ребенка – детский сад № 5 «Рябинка»

#### 1. В разделе 2:

1) пункт 2.2 после слов «подлежит обязательной регистрации» дополнить словами «в системе электронного документооборота и делопроизводства или»;

2) в абзаце втором пункта 2.7 слова «15/1» заменить словами, «01-17»;

3) в пункте 2.8 слово «Учреждением» заменить словом «Учреждения», слово «руководителя» заменить словом «заведующего»;

1.1. в пункте 3.3 раздела 3 слово «год» заменить словом «года»;

1.2. в разделе 5

1.2.1. пункт 5.7 после слов «отчество исполнителя» дополнить словами «замещаемая им должность», слова «его контактного» заменить словом «служебного»;

1.2.2. пункт 5.9 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«По просьбе гражданина копия ответа на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа. По просьбе гражданина копия ответа на письменное обращение направляется по адресу электронной почты, указанному в письменном обращении.»;

1.2.3. пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Ответ на коллективное обращение направляется каждому гражданину, подписавшему коллективное обращение, который указал свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес либо адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.»;

1.3. в пункте 6.4 раздела 6 слово «заводится» заменить словом «оформляется».