

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка «Детский сад № 5 «Рябинка»**

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2018г.

Утверждено

Приказом заведующего МАДОУ

ЦРР Детский сад

№ 5 «Рябинка»

от «31» 2018г. № 104 - о

Л.Л. Гайдамака



Положение

**о совещании при заместителе заведующего по
воспитательно-образовательной работе**

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка – детский сад № 5 «Рябинка»

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи организации, функции и права совещания при заместителе заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 5 «Рябинка» (далее – МАДОУ) по воспитательно-методической
- 1.2. Совещание при заместителе заведующего по ВМР является действенной формой внедрения эффективных механизмов управления педагогическим коллективом МАДОУ и поддержки социально привлекательного имиджа МАДОУ среди других организаций города;
- 1.3. Совещание предназначено для эффективной организации работы по реализации основных задач основной образовательной программы МАДОУ по всем областям, совершенствованию воспитательно-образовательного процесса.
- 1.4. Совещание рассматривает вопросы методического, аналитического и информационного характера по всем разделам основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ, разработанной на основании ФГОС ДО и утв. Приказом Министерства образования РФ от 17.10.2013г. № 1155.
- 1.5. Совещание осуществляет сбор материала и обеспечивает информационную открытость при условии наличия в МАДОУ статуса экспериментальной, инновационной или апробационной площадки и инновационных проектов.
- 1.6. Совещание фиксирует результаты и степень достижения качества образовательной деятельности, в том числе обеспечивает место в региональном рейтинге по всем критериям (НОК ОД)
- 1.6. В состав совещания при заместителе заведующего по ВМР входят все педагоги и специалисты МАДОУ, медицинские работники по необходимости и (или) родители (законные представители) воспитанников МАДОУ по согласованию.
- 1.7. Председателем может являться заместитель заведующего МАДОУ по ВМР или методист (педагог) по согласованию.

2. Цели и задачи:

Цель: обеспечение качества дошкольного образования в МАДОУ путем организации воспитательно - образовательной деятельности и подготовки воспитанников, степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы МАДОУ.

Задачи:

- ✓ достижение целевых ориентиров;
- ✓ координация и взаимодействие работы всех педагогов МАДОУ;
- ✓ создание условия для развития творческой инициативы педагогов МАДОУ;
- ✓ регулирование отношений в сфере взаимодействия отдельных категорий работников с целью создания комфортной среды в коллективе;
- ✓ организация, выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта и его трансляция.

3. Содержание работы:

- 3.1. Совершенствование воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ.
- 3.2. Осуществлять деятельность педагогов в соответствии с годовыми и месячными планами.

33. Формирование умения анализировать, планировать, организовывать деятельность педагогов с детьми и оценивать результаты.
34. Обучение педагогов эффективным методам и приемам работы с детьми и нетрадиционным формам работы с Родителями (законными представителями)
35. Организация работы по самообразованию педагогов.
36. Обсуждение актуальных вопросов деятельности МАДОУ.
37. Оказание помощи в организации предметно-развивающей среды и условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка, обобщении и распространении педагогического опыта, участии конкурсах разного уровня.
38. Способствовать реализации задач экспериментальной деятельности МАДОУ.
39. Обеспечение активного взаимодействия с другими организациями.

4. Организация деятельности:

- 4.1. Совещания при заместителе заведующей по ВМР проводятся не реже 1 раза в месяц.
- 4.2. Совещания проводятся для воспитателей, специалистов так и совместно с медицинскими работниками МАДОУ
- 4.3. По необходимости привлекает представителей родительской и профсоюзной общности МАДОУ

5. Права членов совещания при заместителе заведующей по ВМР:

- 5.1. Участвовать в обсуждении деятельности МАДОУ и давать оценку работы всех структурных подразделений.
- 5.2. Вносить предложения по улучшению деятельности МАДОУ и отдельных его работников;
- 5.3. Вносить предложения по улучшению работы Совета учреждения;
- 5.4. Требовать от всех членов совещания единства подходов и действий.
- 5.5. Разрабатывать и внедрять в педагогический процесс проекты разной направленности и длительности, методические рекомендации инновационного характера.
- 5.6. Внесенные предложения заносить в протокол, результаты рассмотрения доводить до сведения педагогического коллектива МАДОУ.
- 5.7. Решение принимается большинством голосов и носит рекомендательный характер.

6. Делопроизводство:

- 6.1. План, содержание, периодичность заседания согласовывается на педагогическом совете учреждения;
- 6.2. Протоколы ведутся в соответствии с инструкцией по делопроизводству.