

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка «Детский сад № 5 «Рябинка»

Принято
общим собранием
трудового коллектива
протокол N 1
от "20" сентября 2018 г.



Согласовано
Заведующий МАДОУ ЦРР
«Детский сад № 5 «Рябинка»
Л.Л. Гайдамака

Положение о Совете трудового коллектива

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка – детский сад № 5 «Рябинка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива (далее – Совет), являющегося представительным органом самоуправления трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 «Рябинка» (далее – МАДОУ)

1.2. Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством РФ и определяет порядок образования и функционирования, компетенцию, права и обязанности Совета.

1.3. Совет является выборным, постоянно действующим органом, демократической системы управления, представляющий интересы всего трудового коллектива МАДОУ, а также призван обеспечивать взаимодействие руководителя организации, работодателя с трудовым коллективом и отдельными его работниками.

1.4. Совет создается с целью принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между Работодателем и работниками организации.

1.5. Деятельность Совета основывается на соблюдении требований законодательства РФ, Уставом организации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами организации.

1.6. Совет в своей деятельности подотчетен общему собранию трудового коллектива организации.

1.7. Совет работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива организации. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.8. На заседания Совета могут приглашаться руководители организации, структурных подразделений, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

1.9. По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

1.10. Решения, принятые Советом в пределах своей компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками МАДОУ и могут быть отменены только общим собранием трудового коллектива.

2. Организация деятельности совета

2.1. Количество и состав представительства в Совете определяются общим собранием трудового коллектива, но не более 5 человек (по одному от структурных подразделений)

2.2. Срок действия полномочий Совета составляет три года.

2.3. Члены Совета избираются общим собранием трудового коллектива МАДОУ открытым или тайным голосованием.

- 2.4. Заведующий МАДОУ не может входить в состав Совета, однако может присутствовать на заседаниях Совета.
- 2.5. Члены Совета работают на общественных началах.
- 2.6. Совет имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются председатель, его заместитель, секретарь, рабочие комиссии.
- 2.7. Председатель Совета избирается на общем собрании трудового коллектива из кандидатур, избранных в Совет открытым голосованием (или тайным).
- 2.8. Для осуществления текущей деятельности члены Совета избирают из своего состава секретаря, который осуществляет делопроизводство, ведет протоколы

3. Права и ответственность Совета

- 3.1. Член Совета МАДОУ может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.
- 3.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.
- 3.3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства МАДОУ.
- 3.4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.
- 3.5. Совет МАДОУ несет ответственность:
- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
 - реализацию принятых решений;
 - организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в образовательном учреждении.

5. Документация Совета

- 5.1. Совет разрабатывает план работы.
- 5.2. Совет ведет протоколы заседаний.
- 5.3. Совет составляет отчеты о работе.