

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка «Детский сад № 5 «Рябинка»

Рассмотрен на педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2018

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МАДОУ
ЦРР Детский сад № 5 «Рябинка»
от «30» 08 2018 г. № - о
Л.Л. Гайдамака



Положение о логопедическом пункте

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка – детский сад № 5 «Рябинка»

г. Салехард

1. Общие положения

1.1. Логопедический пункт является структурным подразделением (ИСО) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 5 «Рябинка» (далее - МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта (далее — логопункта) как структурного подразделения МАДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. ТЧ 273 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Минобрнауки России от 20.09.2013г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», на основании инструктивного письма Минобрнауки Российской Федерации «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000г. № 2, приказа департамента образования Администрации ЯНАО № 305 от 12 апреля 2002г. «Об утверждении Временного положения о порядке организации логопедических пунктов, функционирующих при дошкольных образовательных учреждениях».

1.4. Логопункт в МАДОУ организуется с целью оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии устной речи первичного характера.

1.5. Основными задачами логопункта являются: коррекция нарушений устной речи первичного характера (определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а так же индивидуально-личностных особенностей ребенка; предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО), осуществление диагностики речевого развития воспитанников; своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками ООП; распространение и разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия; взаимодействие с психологомедико-педагогической комиссией.

1.6. В своей работе логопункт руководствуется уставом МАДОУ, настоящим Положением.

1.7. Положение о логопункте рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

1.8. Функционирование логопункта в рамках реализации ООП ДО осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.

1.9. Общее руководство логопедическим пунктом осуществляет заведующий МАДОУ.

2. Порядок создания логопункта

2.1. Логопункт создается в МАДОУ, реализующей ООП ДО при наличии необходимых нормативно-правовых, материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.2. Организация логопункта при МАДОУ предусматривает наличие специально выделенного помещения логопедического кабинета, отвечающего педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам (наличие умывальника, правильной освещенности, условий для соблюдения воздушного режима и т. д.), правилам пожарной безопасности и приспособленного для групповых и индивидуальных занятий, оснащенного специальным оборудованием согласно общим требованиям, предъявленным к оборудованию логопедического кабинета.

2.3. В логопункте работает учитель-логопед, выполняющий обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

2.4. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы логопункта составляет 20 часов.

3. Организация деятельности логопункта

3.1 На логопункт зачисляются дети, имеющие фонематическое, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, недостатки произношения отдельных звуков (фонетическое нарушение), общее недоразвитие речи.

3.2 Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 20 до 25 детей в течение года в зависимости от тяжести речевого дефекта. При зачислении на логопункт детей со сложными речевыми нарушениями (ОНР 3-4 уровня, дизартрии и др. соответственно количеству детей на логопункте не более 20 в течение года).

3.3 Зачисление осуществляется после логопедического обследования, которое проводится в начале и в конце учебного года. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, составляется на основе первичного логопедического обследования, которое проводится учителем-логопедом.

3.4 Результаты обследования оформляются в журнал первичного логопедического обследования.

3.5 Логопедическое обследование проводится с согласия родителей (законных представителей).

3.6 Учитель-логопед знакомит родителей (законных представителей) воспитанников, имеющих речевые нарушения с результатами первичного логопедического обследования, порядком зачисления на логопункт; ведет ведомости информирования родителей о собраниях с учителем-логопедом.

3.7 Зачисление воспитанников на логопункт осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ТПМПК) и заявления родителей.

Список зачисленных на логопункт воспитанников оформляется приказом заведующего МАДОУ.

3.8 При зачислении на логопункт учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст детей. Комплектование логопедического пункта осуществляется преимущественно из числа детей подготовительных и старших групп. В первую очередь на логопункт зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие речевые нарушения первичного характера, препятствующие успешному включению в процесс систематического школьного обучения.

3.9 Воспитанники, страдающие тяжелыми речевыми нарушениями (общее недоразвитие речи, алалия, дизартрия, заикание, недоразвитие речи системного характера и пр.) направляются на ТПМПК с целью уточнения логопедического заключения и решения вопроса о дальнейшем образовательном маршруте.

3.10 В логопункте предусматривается следующая организация коррекционно - развивающего процесса:

3.10.1 своевременное выявление (обследование) детей, нуждающихся в специальной (логопедической) помощи в первую очередь обследуются воспитанники старшего дошкольного возраста (сентябрь), остальные в течение учебного года (ноябрь-март);

3.10.2 комплексный сбор сведений о воспитанниках на основе диагностической информации;

3.10.3 выбор оптимальных для развития детей коррекционных (логопедических) программ, методик, методов и приемов обучения в соответствии с их особыми образовательными потребностями;

3.10.4 организация и проведение коррекционных (логопедических) занятий, рациональное составление расписания (планирование групповой и/или индивидуальной работы);

3.10.5 консультационная помощь педагогам и родителям в вопросах выбора приемов коррекционного обучения воспитанников с речевой патологией; оснащение логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями.

3.11. Сроки коррекционной работы на логопункте определяются индивидуальными образовательными потребностями детей. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от логопедического заключения и индивидуальных особенностей детей.

3.12. Отчисление из логопункта возможно в следующих случаях:

3.12.1. выбытие ребенка из МАДОУ;

3.12.2. окончание коррекционной (логопедической) работы.

3.13. Отчисление детей из логопункта оформляется приказом заведующего.

3.14. Учет посещаемости воспитанниками логопункта отражается в журнале посещаемости логопункта.

3.15. Основная организационная форма коррекционной работы на логопункте – индивидуальные и групповые занятия.

Частота и продолжительность индивидуальных и групповых занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями - не менее 2-3 раз в неделю.

Групповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения.

Продолжительность групповых занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей, частота проведения определяется степенью выраженности нарушенных компонентов (фонетико-фонематического, лексико-грамматического).

3.16. Расписание логопедических занятий согласовывается с родителями воспитанников, зачисленных на логопункт, и утверждается заведующим МАДОУ.

4. Права, обязанности и ответственность субъектов образовательных отношений

4.1. Основным исполнителем образовательной услуги по оказанию логопедической помощи воспитанникам МАДОУ является учитель-логопед. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, предусмотренным законодательством.

4.2. Права и обязанности учителя - логопеда логопункта при МАДОУ определяются должностной инструкцией.

4.3. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с рабочей программой, отвечающей требованиям ФГОС ДО и несет ответственность за ее реализацию.

4.4. Учитель-логопед:

4.4.1. несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с речевыми проблемами (первичного характера), преодоление трудностей речевого развития; качество коррекционной работы в МАДОУ;

4.4.2. проводит профилактическую работу в МАДОУ по предупреждению нарушений речи у детей наряду с коррекционными мероприятиями;

4.4.3. осуществляет систематическую связь с воспитателями групп, в которых находятся дети, зачисленные на логопункт;

4.4.4. осуществляет связь с другими образовательными организациями города, со специалистами учреждений здравоохранения и ТПМПК;

4.4.5. информирует педагогический совет или иное сообщество МАДОУ о задачах, содержании и результатах работы логопункта как инфраструктурного объекта;

4.4.6. ведет необходимую документацию и использует ее по назначению, а также консультативно-методическую работу на разных уровнях;

4.4.7. повышает свою профессиональную квалификацию;

4.4.8. препятствует непрофессиональной и некомпетентной деятельности в области логопедии лицам, не имеющим соответствующей квалификации.

4.5. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с индивидуальными планами коррекционно-развивающей (логопедической) работы.

4.6. Родители (законные представители) имеют право получать защищать права и законные интересы детей.

4.7. Родители (законные представители) имеют право получать информацию о планируемых обследованиях детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о проведенных обследованиях.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

4.8.1. организовать системное посещение логопедических занятий;

4.8.2. выполнять рекомендации учителя-логопеда.

4.9. Воспитатель:

4.9.1. создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы;

4.9.2. планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопункт;

4.9.3. наблюдает за ходом речевого развития детей, отмечает предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи;

4.9.4. осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

4.10. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками логопункта несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели групп, в которых находятся дети, администрация МАДОУ.

4.11. Родители и воспитатели несут ответственность за выполнение рекомендаций учителя-логопеда, оформленных в индивидуальных тетрадях взаимосвязи.

5. Документация учителя-логопеда логопункта

5.1. журнал первичного обследования и учета детей с речевыми нарушениями;

5.2. годовой план работы учителя-логопеда на учебный год, включающий в себя мероприятия с педагогами, родителями, работу профилактической направленности (консультации, семинары, выступления для воспитателей, родителей и т.п.);

5.3. речевые карты детей, зачисленных на логопункт с планом индивидуальной коррекционной работы;

5.4. график работы и расписание логопедических занятий, утвержденные заведующим МАДОУ;

5.5. журнал учета посещаемости детьми логопедических занятий;

5.6. отчеты (аналитические справки) учителя-логопеда за полугодие и за учебный год;

5.7. индивидуальные тетради по взаимодействию учителя-логопеда, родителей (законных представителей) и воспитателей групп, в которых находятся дети;

5.8. паспорт логопедического кабинета, включающий в себя перечень имеющегося оборудования и пособий.