

Принято
решением Наблюдательного совета.
Протокол № 2 от 25.05. 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МАДОУ
«Центр развития ребенка
Детский сад № 5
«Рябинка»

Л.Л. Гайдамака



ПОЛОЖЕНИЕ

О наблюдательном совете

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка – детский сад № 5 «Рябинка»

1. Общие положения

1.1 Наблюдательный совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 5 «Рябинка» (далее – МАДОУ) является коллегиальным органом управления Учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало - Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами самоуправления МАДОУ.

1.3. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.4. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

1.5. Члены Наблюдательного Совета могут пользоваться услугами МАДОУ только на равных условиях с другими гражданами.

2. Компетенция Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет рассматривает и дает рекомендации:

2.1.1. предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о внесении изменений в Устав МАДОУ;

2.1.2. предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств;

2.1.3. предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

2.1.4. предложения Учредителя или заведующего МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2.1.5. предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

2.1.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.1.7. по представлению заведующего Учреждением проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

2.1.8. предложений заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

2.1.9. предложений заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2.2. Наблюдательный совет дает **зак.печение** по следующим направлениям:

2.2.1. по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

2.2.2. Наблюдательный совет даёт **рекомендации** по следующим направлениям:

2.3.1. предложению Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;

2.3.2. предложению Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

2.3.3. предложению Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

2.3.4. предложению Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2.3.5.предложению заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

2.3.Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

2.4. Наблюдательный совет принимает **решения**, обязательные для заведующего, по следующим направлениям:

2.4.1. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ДООУ и утверждения аудиторской организации принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

2.4.2. предложения заведующего о совершении крупных сделок принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

2.4.3. предложения заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимаются Наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном законодательством.

2.5. Наблюдательный совет утверждает по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. 2.7. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3. Состав Наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет создается в составе семи членов.

3.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 2 человека.

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования - 3 человек (по согласованию).

- представители работников Учреждения - 2 человека.

3.3.Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.4. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке прямого голосования на Общем собрании работников Учреждения.

3.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

3.6.Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.7.Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

3.8.Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.9.Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10.Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.12. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;

- по представлению органа местного самоуправления.

3.13. **Вакантные места**, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.14. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.16. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член, за исключением представителя работников Учреждения.

3.18. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.19. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего.

4.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. Возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения заведующего о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.8. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя в трехдневный срок после его формирования. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников ДООУ.

4.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагаются на администрацию МАДОУ.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Наблюдательного Совета оформляются в виде протоколов. Протокол составляется не позднее 5 дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании.

5.2. Секретарь Наблюдательного совета ведёт протокол, который подписывается председателем Наблюдательного совета.

5.3. Председатель и секретарь Наблюдательного совета несут ответственность за достоверность, отраженных в протоколе заседания сведений.

5.4. МАДОУ обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора Учреждения, а также копии этих документов – департаменту образования Администрации МО г. Салехард

5.5. Ответственность за делопроизводство в Наблюдательном Совете возлагается на секретаря.

Согласовано на общем собрании трудового коллектива МАДОУ
Протокол № 7 от 15.05.2018г.