



Утверждено
Приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 5 «Рябинка»
№ 43 - о от 28 марта 2018 года
Л.Л.Гайдамака

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением
«Центр развития ребенка – детский сад № 5 «Рябинка»
платных услуг по приносящим доход видам деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад № 5 «Рябинка» платных услуг по приносящим доход видам деятельности (далее – положение) разработано в соответствии с частями 2,3 статьи 298, главой 27 части 1, главой 39 части 2 Гражданского кодекса Российской Федерации, главой 25 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», частью 7 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», устанавливает правила организации платных услуг по приносящим доход видам деятельности.

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение (далее - МАДОУ) в соответствии с Уставом вправе предоставлять платные услуги по приносящим доход видам деятельности, не относящиеся к образовательным услугам (далее - платные услуги), в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций.

1.3. Платные услуги предоставляются МАДОУ с целью привлечения дополнительных финансовых средств, для улучшения материально-технической базы, а также материального стимулирования работников МАДОУ.

Платные услуги могут предоставляться МАДОУ постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создана, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

Доходы, полученные от платных услуг, подлежат налогообложению.

1.4. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ и не могут предоставляться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета муниципального образования город Салехард.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.5.1. Исполнитель услуги – МАДОУ;

1.5.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, приобретающее услугу для себя или для несовершеннолетних граждан;

1.5.3. лицо, ответственное за организацию деятельности по предоставлению платных услуг – заведующий МАДОУ, либо заместитель заведующего МАДОУ, либо иной работник детского сада, на которого приказом заведующего МАДОУ возложена ответственность за организацию деятельности по предоставлению платных услуг.

II. Правовые основы предоставления платных услуг

2.1. Правовой основой предоставления платных услуг является Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон РФ «О защите прав потребителей»), Федеральный закон от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

III. Примерный перечень платных услуг, которые может предоставлять МАДОУ

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Примерный перечень платных услуг, которые может предоставлять МАДОУ:

- проведение развлекательных мероприятий (день именинника);
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (театральная деятельность).

3.3. Указанный перечень не является исчерпывающим и может дополняться МАДОУ при наличии потребительского спроса на платные услуги.

3.4. Перечень платных услуг, которые предоставляются конкретной МАДОУ, утверждается приказом заведующего.

IV. Условия и порядок предоставления платных услуг

4.1. Для предоставления платных услуг заведующий МАДОУ обязана:

- определить перечень платных услуг предоставляемых МАДОУ;
- обеспечить достаточным кадровым составом, то есть оформить трудовые отношения в виде заключения трудовых договоров (соглашений к трудовым договорам) с работниками, участвующими в предоставлении платных услуг;
- включить сведения о платных услугах в план финансово – хозяйственной деятельности МАДОУ;
- разработать и утвердить смету доходов и расходов по приносящим доход видам деятельности (смету внебюджетных средств).

- издать приказ об организации работы МАДОУ по предоставлению конкретных платных услуг, в котором устанавливается (утверждается): состав привлекаемых работников, график их работы, лицо, ответственное за организацию деятельности по предоставлению платных услуг;

- оформить с потребителями договоры о предоставлении МАДОУ платных услуг.

4.2. Платные услуги могут оказывать штатными работниками МАДОУ, а также привлеченные сторонние работники на договорной основе.

4.3. С работниками принятыми для оказания платных услуг в МАДОУ заключается трудовой договор (или допсоглашение к основному), с гражданами, не являющимися работниками МАДОУ договор гражданско-правового характера (на возмездное оказание услуг).

4.4. Решение о предоставлении в очередном году платных услуг принимается Общим собранием МАДОУ не позднее 01 ноября текущего года.

4.5. Лицо, ответственное за организацию деятельности по предоставлению платных услуг:

- проводит изучение спроса на платные услуги и определяет предполагаемый контингент потребителей;
- обеспечивает безопасные условия для предоставления платных услуг, при этом гарантировав охрану жизни и здоровья других воспитанников МАДОУ;
- осуществляет контроль за деятельностью лиц, привлеченных к оказанию платных услуг, соблюдением санитарных норм и правил;

- осуществляет контроль за своевременной оплатой потребителями получаемых услуг;
- ведет реестр заключенных договоров с потребителями;
- осуществляет учет экономических показателей, результатов деятельности МАДОУ по предоставлению платных услуг;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов и сохранность бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по предоставлению платных услуг.

V. Договор о предоставлении МАДОУ платных услуг

5.1. Заключение договора о предоставлении МАДОУ платных услуг в письменном виде с юридическими и физическими лицами обусловлено требованиями статьи 779 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

5.2. Договор о предоставлении МАДОУ платных услуг (далее – Договор) разрабатывается МАДОУ самостоятельно в соответствии с Примерной формой договора (приложение к настоящему Договору).

5.3. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование МАДОУ в соответствии с Уставом;
- б) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) Потребителя, телефон Потребителя;
- в) место нахождения (юридический адрес) или место жительства Потребителя;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя Исполнителя и (или) Потребителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Потребителя;
- д) порядок безналичной оплаты за предоставляемые платные услуги (через отделения банков, банковские терминалы), банковские реквизиты Потребителя и Исполнителя;
- е) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Потребителя;
- ж) полная стоимость платной услуги, порядок её оплаты;
- з) наименование предоставляемой платной услуги;
- и) количество (объем) платной услуги;
- к) сроки предоставления платной услуги, срок действия Договора;
- л) порядок изменения и расторжения Договора;
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой предоставляемых платных услуг.

5.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования в МАДОУ. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

5.5. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном Интернет-сайте МАДОУ на дату заключения Договора.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Оплата предоставляемых МАДОУ платных услуг должна производиться потребителями в сроки, указанные в Договоре, в безналичной форме. Передача наличных денег лицам, непосредственно предоставляющим платные услуги, или другим лицам запрещается.

5.8. В соответствии с главами 21, 25 Налогового кодекса Российской Федерации у МАДОУ, в рамках ведения деятельности, приносящий доход, возникает обязанность по исчислению и уплате налога на добавленную стоимость и налога на прибыль.

VI. Информация об Исполнителе

6.1. В соответствии со статьями 9 - 12 Закона РФ «О защите прав потребителей»

администрация МАДОУ обязана довести до сведения населения наименование своей организации, место ее нахождения (юридический адрес) и режим ее работы.

Указанная информация размещается на вывеске МАДОУ и Интернет-сайте.

6.2. Администрация МАДОУ обязана доводить до сведения потребителей достоверную информацию: - о перечне предоставляемых МАДОУ услугах;
- стоимости и порядок их оплаты;
- о сроках предоставления платных услуг.

6.3. По требованию потребителя лицо, ответственное за организацию деятельности по предоставлению платных услуг обязано предоставить для ознакомления:

- устав МАДОУ;
- адрес и телефон учредителя;
- образец Договора о предоставлении МАДОУ платных услуг.

По просьбе потребителю сообщать другие сведения, относящиеся к платной услуге и соответствующему Договору.

6.4. За предоставление недостоверной информации МАДОУ несет ответственность в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей».

VII. Порядок получения и расходования средств, полученных от платных услуг

7.1. На предоставление каждой платной услуги составляется калькуляция в расчете на одного потребителя этой услуги или единицы услуги (продукции). Калькуляция рассчитывается в целом на группу потребителей одного вида платной услуги или единицы услуги (продукции), и затем определяется цена отдельной платной услуги или единицы услуги (продукции) и на каждого потребителя.

7.2. Цена на платную услугу должна быть экономически обоснованной, себестоимость услуг рассчитана с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы МАДОУ.

7.3. Утвержденный прейскурант цен на все виды предоставляемых МАДОУ платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

7.4. Доходы (средства), полученные МАДОУ от платных услуг, распределяются в пропорции: 60% - на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда работникам МАДОУ, 40 % - на развитие МАДОУ.

7.4.1. Средства, направляемые на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда работников МАДОУ, расходуются в следующей пропорции:

- 85% на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда педагогическим работникам МАДОУ, непосредственно организующим работу творческого объединения (кружка) на платной основе;

- 15% на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда работникам МАДОУ за организационное и методическое сопровождение;

7.4.1.2. расходы на развитие (функционирование) МАДОУ состоят из расходов на:

- возмещение работникам расходов, связанных со служебными командировками, другими расходами, связанными с прочими выплатами;

- оплату коммунальных услуг и услуг связи;

- оплату работ, услуг по содержанию имущества МАДОУ;

- оплату прочих услуг, работ;

- на оплату налогов, сборов и иных платежей;

- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

7.4.2. имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от платных услуг, поступает в самостоятельное распоряжение МАДОУ и подлежит обособленному учету.

VIII. Оплата труда работников

8.1. Размер оплаты труда заведующего МАДОУ за организацию предоставления МАДОУ

платных услуг, определяется приказом департамента образования Администрации города Салехарда.

8.2. Расходование средств, полученных в результате предоставления МАДОУ платных услуг, направленных на оплату труда работников, осуществляется в соответствии с положением об оплате труда в МАДОУ, утвержденным приказом заведующего МАДОУ.

IX. Контроль деятельности по предоставлению платных услуг

9.1. Ответственность за качество предоставляемых платных услуг возлагается на заведующего МАДОУ.

9.2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон, либо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Контроль за качеством предоставления МАДОУ платных услуг и порядком взимания денежных средств, осуществляют руководители или лица их замещающие.

**Договор
о предоставлении МАДОУ
платных услуг по приносящим доход видам деятельности**

г. Салехард

« ____ » _____ 20__ г

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 5 «Рябинка» (далее - МАДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 18 сентября 2014 года № 2133, серия 89Л01 № 0000698, выданной Департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа, бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Гайдамака Людмилы Леонидовны**, действующего на основании приказа управления образования Администрации города Салехарда от 13 августа 2003 года № 70-к, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица)
именуемый в дальнейшем «Потребитель», паспорт серия _____ № _____, выданный _____
(дата выдачи, наименование органа выдавшего паспорт)

совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является предоставление МАДОУ Потребителю платной услуги по приносящим доход видам деятельности – _____
(наименование услуги)

1.2. Срок предоставления платной услуги по приносящему доход виду деятельности с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно предоставлять платные услуги по приносящим доход видам деятельности или привлекать третьих лиц для целей предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором;

2.1.2. устанавливать и взимать с Потребителя плату за предоставленную услугу.

2.2. Потребитель вправе:

2.2.1. получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, предусмотренной разделом I настоящего Договора;

2.2.2. знакомиться с Уставом МАДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и предоставление платных услуг по приносящим доход видам деятельности, права и обязанности Исполнителя.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. обеспечить Потребителю возможность ознакомиться с уставом МАДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и предоставление платных услуг по приносящим доход видам деятельности, права и обязанности сторон;

2.3.2. обеспечить надлежащее предоставление услуги, предусмотренной разделом _____ I настоящего Договора, в полном объеме и в сроки, установленные настоящим Договором.

2.3.3. довести до Потребителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг по приносящим доход видам деятельности в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.4. Потребитель обязан:

2.4.1. соблюдать требования Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам МАДОУ, не посягать на их честь и достоинство;

2.4.2. своевременно вносить плату за предоставленную услугу, указанную в приложении _____ к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора;

2.4.3. бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты предоставляемых услуг

3.1. Полная стоимость платных услуг по приносящим доход видам деятельности, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____

(стоимость в рублях)
3.2. Потребитель авансовым платежом оплачивает платные услуги по приносящим доход видам деятельности в сумме _____ (_____) рублей, в т.ч. НДС.

3.3. Оплата производится в срок _____ (сумма прописью)
_____ (срок оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего

оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) путем безналичного перечисления денежных средств (через отделения банков, банковские терминалы) на лицевой счет Исполнителя, указанный в документе об оплате.

Оплата услуг подтверждается путем предъявления Потребителем Исполнителю квитанции с отметкой банка или копии платежного поручения с отметкой банка.

3.4. На предоставление платных услуг по приносящим доход видам деятельности, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по Договору, возникшее вследствие обстоятельств непреодолимой силы. Если надлежащее исполнение Договора окажется невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, соответствующая Сторона должна уведомить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в течение 14 (четырнадцати) дней после их возникновения и предъявить доказательства, подтверждающие наличие обстоятельств непреодолимой силы.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

VI Срок действия договора, порядок разрешения споров и другие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» ____ 20__ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных изменениях существенных условий договора.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 5 «Рябинка»

Юридический адрес:

г. Салехард, ул. Матросова, 18
4-68-02 – гл. бухгалтер; 4-68-79 -
заведующий

Банковские реквизиты:

ИНН 8901010030 КПП 890101001
ОКТМО 71951000

Департамент финансов Администрации
г. Салехард (МАДОУ ЦРР Детский сад № 5
«Рябинка») л/с 974800038

р/с 40701810700003000001

в РКЦ г. Салехард

БИК 047182000

КБК 00000000000000000130

Л.Л. Гайдамака

м.п.

(подпись)

Потребитель:

(фамилия, имя и отчество (последнее при
наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(подпись, расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра
Потребителем

Дата: _____ Подпись: _____

СТОИМОСТЬ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ
по приносящим доход видам деятельности МАДОУ
от « ____ » _____ 20__ г. № ____/н ____

N п/п	Наименование услуги	Форма предоставления услуги (индивидуальная, групповая)	Количество	Стоимость услуги в т.ч. НДС	
				За ед.	всего
1					
2					

Всего: _____

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Центр развития ребенка –
детский сад № 5 «Рябинка»
Юридический адрес:
г. Салехард, ул. Матросова, 18
4-68-02 – гл. бухг.:4-68-79 – завед.
Банковские реквизиты:
ИНН 8901010030 КПП 890101001
ОКТМО 71951000
Департамент финансов Администрации
г.Салехард (МАДОУ ЦРР Детский сад
№ 5 «Рябинка») л/с 974800038
р/с 40701810700003000001
в РКЦ г.Салехард
БИК 047182000
КБК 00000000000000000130

м.п. Л.Л. Гайдамака
(подпись)

Исполнитель:

(фамилия, имя и отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(подпись, расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком
Дата: _____ Подпись: _____