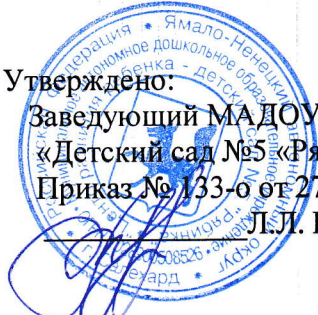


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 5 «Рябинка»**

Утверждено:
Заведующий МАДОУ ЦРР
«Детский сад №5 «Рябинка»
Приказ № 133-о от 27.10.2016г.
Л.Л. Гадамака



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации контрольно - пропускного режима
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении
«Центр развития ребенка – детский сад № 5 «Рябинка»**

г. Салехард 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Конституцией Российской Федерации; Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму», Законом Российской Федерации от 05.03.1992 г. № 2446-1 «О безопасности», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55- ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе».

2. Цели и задачи

2.1. Контрольно-пропускной режим в муниципальном автономном образовательном учреждении – детский сад № 5 «Рябинка» (далее – МАДОУ) вводится с целью обеспечения безопасности.

2.2. Организация и порядок пропускного режима осуществляется в МАДОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала МАДОУ.

3. Организация контрольно-пропускного режима

3.1. Контрольно-пропускной режим – представляет собой комплекс организационных, мероприятий, проводимых в целях обеспечения прихода и выхода воспитанников и сотрудников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников и прочих граждан, посещающих МАДОУ, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание.

3.2. Пропускной и внутри объектовой режим устанавливается заведующим МАДОУ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

3.3. Охрана МАДОУ ведется:

- в дневное время охранником с 07.00 до 19.00 час.
- в ночное время, в выходные и праздничные дни круглосуточно сторожем с 19.00 до 07.00 час, согласно утвержденному ежемесячно графику дежурств.

3.4. Пункт сторожевой службы оснащен средствами связи: телефоном, тревожной кнопкой, пожарной сигнализацией и видеонаблюдением.

3.5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и режима возлагается на заместителя заведующего по АХЧ МАДОУ круглосуточно, в выходные и праздничные дни - дежурных администраторов (по графику дежурств) с 11.00 до 18.00;

3.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МАДОУ назначается ежегодно приказом.

3.7. Доступ на территорию и в здание МАДОУ разрешается:

- работников с 07.30 до 19.30 через центральный вход воспитанников и их родителей (законных представителей);
- посетителей с 9.00 до 17.00,

- рабочих обслуживающих организаций (кроме экстренных) осуществляется с понедельника по пятницу с 08.00 до 19.30 (по согласованию с зам. зав. по АХЧ или лицом его замещающим).

3.8. Запасные выходы постоянно закрыты, открываются в следующих случаях:

- для эвакуации воспитанников и персонала детского сада при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- для тренировочных эвакуаций воспитанников и персонала учреждения;
- для приема товарно-материальных ценностей;
- во время ремонтных работ в рамках договора с Подрядчиком.

Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется лицом, открывшим их (рабочий по обслуживанию здания или иное лицо).

3.9. Допуск в МАДОУ

3.9.1. Посетители МАДОУ могут быть допущены в МАДОУ и выпущены из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Книге учета посетителей».

3.9.2. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники детского сада (воспитатели), передают информацию о количестве посетителей заместителю заведующей по АХЧ, отв. за контрольно-пропускной режим.

3.9.3. Группы лиц, посещающих детский сад для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п. допускаются в здание по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью руководителя учреждения или его заместителя.

3.10. Время посещения учреждения в рабочие дни с 7.30 до 18.30 часов.

3.11. В выходные, праздничные дни и в не рабочее время детский сад имеет право посещать руководитель учреждения, его заместители, электрик, сантехник, дежурные сотрудники учреждения в соответствии с приказом по учреждению. Посещение учреждения другими сотрудниками и гостями оформляется списком, заверенным печатью и подписью руководителя и его заместителя, при предъявлении документа, удостоверяющего личность и обязательной регистрацией в «Книге учета посетителей».

3.12. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, мебель и пр.) пропускаются в здание через главный вход с предъявлением сопроводительных документов и осмотром представителем администрации учреждения.

3.13. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад и машин скорой помощи

3.13.1. Допуск без ограничений на территорию детского сада разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, тепловых сетей, электросетей при вызове их администрацией учреждения;

3.14. Допуск на территории МАДОУ разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов) на основании муниципального контракта.

3.15. Парковка автомобильного транспорта на территории МАДОУ запрещена, кроме указанного п. 3.13.

4. Обязанности должностных и ответственных лиц

4.1. Заведующий МАДОУ обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления контроля пропускного режима, для улучшения работы,
- вносить изменения в Положение, определять порядок контроля и ответственных за организацию контроля пропускного режима,

- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов и т.д.

4.2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части обязан:

- обеспечить исправное состояние видеонаблюдения;
- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.;
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;

4.3. Охранник обязан:

- осуществлять контроль за допуском посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию МАДОУ;
- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования МАДОУ.
- в необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

4.4. Сторожа обязаны:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности,
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.).
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения.
- в необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны

4.5. Работники обязаны:

- работники МАДОУ должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);
- работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы;

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично, не поручать это др. лицам;

- осуществлять вход и выход только через центральный или групповые входы (гр. «Земляничка»);
- при входе в здание детского сада родители должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним по одному проводить его до места назначения или передать работнику МАДОУ;

4.7. Посетители обязаны:

- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;
- представляться если работники МАДОУ интересуются вашей личностью и целью визита;

4.8. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается:

4.8.1. Работникам запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МДОУ;
- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей детского сада;
- находится на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни.
- халатное отношение к имуществу МАДОУ.

4.8.2. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- входить в детский сад через запасные входы;
- нарушать инструкции по ПБ, ГО, охране жизни и здоровья детей.