


РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МАДОУ ЦРР  
Детский сад «Рябинка»  
Протокол № 6 от 18.05.2023 г.

Согласовано:  
Председатель Совета  
Трудового коллектива  
 Л.Н. Пивоварова  
Протокол № 09 от 19.05.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего  
МАДОУ ЦРР  
Детский сад «Рябинка»  
от 19.05.2023 г № 13-х



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного и внутриобъектового режима  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка - детский сад «Рябинка»

2023 г. Салехард

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Рябинка» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", -

- Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002г. № 114-ФЗ,

- Указом президента РФ «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства» от 14.06.2012г. № 851,

- Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)",

Настоящее Положение принимается в целях обеспечения общественной безопасности в здании и на территории образовательного учреждения, предупреждения террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении воспитанников, педагогических и иных работников МАДОУ, в целях обеспечения воспитания, отдыха и оздоровления детей, защиты их прав.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад «Рябинка», въезда (выезда) транспортных средств на территорию МАДОУ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МАДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо МАДОУ, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников МАДОУ, и доводится до них под роспись, а на воспитанников распространяются в части их касающейся.

1.6. Положение о пропускном режиме подлежит размещению на

информационном стенде, расположенном в здании и на официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Рябинка».

## **2. Организация пропускного режима в учреждении.**

2.1. Стационарные посты охраны оборудуются около главного входа в детский сад и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе техническими средствами охраны.

2.2. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

2.3. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях контроля входа (выхода) посетителей ведется журнал регистрации посетителей.

2.3. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях недопущения проноса в здание МАДОУ предметов, представляющих опасность для окружающих (холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства и иные предметы, использование которых может представлять опасность), при наличии в МАДОУ могут применяться переносной и (или) стационарный металлодетекторы.

## **3. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, сотрудников и иных посетителей**

3.1. Проход родителей с детьми в здание образовательной организации и выход из нее осуществляется в период с 07.30 до 19.30. Вход сотрудников и иных посетителей осуществляется только через центральный вход и фиксируется в соответствующих журналах.

3.2. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию МАДОУ ЦРР Детский сад «Рябинка»: заведующий МАДОУ, лицо, на которое в соответствии с приказом МАДОУ возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по МАДОУ. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем МАДОУ или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность.

3.3. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий пропуск в детский сад осуществляется по спискам посетителей, заверенным подписью заведующего и печатью МАДОУ.

3.4. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) могут быть допущены в МАДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Документом,

удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательного учреждения могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации,
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен.

3.5. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию заведующего МАДОУ либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность.

3.6. Представители органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за деятельностью учреждения осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения с предъявлением заведующему МАДОУ или иному должностному лицу учреждения, уполномоченному заведующим, заверенных печатью копий распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки.

Представители средств массовой информации при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в учреждение на основании редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, с предъявлением руководителю учреждения или иному должностному лицу учреждения, уполномоченному руководителем, редакционного задания.

Представители правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения, а также документа, подтверждающего обоснованность прохождения на территорию МАДОУ, в случае проведения официальных процессуальных действий.

Иные посетители осуществляют вход в учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Лицо, ответственное за пропускной режим, фиксирует в журнале регистрации посетителей данные документа, удостоверяющего личность посетителя, цель посещения МАДОУ, время прибытия, время убытия.

После записи указанных данных в журнале регистрации посетители перемещаются по территории МАДОУ в сопровождении работника учреждения.

3.7. Все работы при строительстве зданий или реконструкции

действующих помещений образовательного учреждения согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ вход рабочих в учреждение осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, в котором содержатся данные о работнике, его фамилия, имя, отчество, наименование подрядной организации, срок проведения ремонтных работ, заверенному печатью учреждения.

3.8. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

При несоблюдении посетителем пропускного режима в здании учреждения лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует заведующего МАДОУ и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации.

3.9. Посетителям не разрешается проходить в образовательное учреждение с крупногабаритными сумками. При наличии ручной клади предлагается добровольно предъявить содержимое ручной клади, в случае отказа, администрация оставляет за собой право отказа в доступе в образовательное учреждение.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение, ответственный за пропускной режим либо представитель администрации, оценив обстановку, информирует заведующего МАДОУ и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

3.10. Во всех случаях возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание образовательного учреждения, ответственный за пропускной режим действует по указанию заведующего МАДОУ.

3.11. Лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в образовательное учреждение не допускаются.

#### **4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

4.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка, находиться в здании детского сада разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по МАДОУ, отдельных списков.

4.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, учащиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании и на территории МАДОУ.

4.3. В помещениях и на территории образовательного учреждения запрещено:

- проносить, употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги;

- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- курить табак, использовать электронные сигареты или их аналоги;

- проносить, использовать холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, пневматические винтовки и пистолеты; имитаторы оружия, электрошоковые устройства; газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны; взрывчатые вещества, взрывные устройства, пиротехнические средства и иные опасные для окружающих предметы и вещества;

- выгуливать животных;

- осквернять здания или иные сооружения, уничтожать либо повреждать имущество учреждения, элементы благоустройства и озеленения его территории;

- нарушать требования пожарной безопасности;

- выбрасывать мусор не в специально отведенных для этого местах;

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

4.4. Все помещения МАДОУ закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным заведующим спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

## **5. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

5.1 Охрана обеспечивает контроль доступа автотранспорта на территорию МАДОУ.

5.2. Приказом заведующего МАДОУ утверждается список автотранспорта, которому в служебных целях разрешен доступ на территорию учреждения.

5.3. Стоянка личного автотранспорта на территории детского сада запрещается.

5.4. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время допускается въезд на территорию МАДОУ только специализированного автотранспорта оперативных служб.

5.5. Въезд сотрудников, посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся на территорию детского сада на личном автотранспорте не допускается, за исключением необходимости подвоза обучающихся с ограниченными возможностями, по предварительному уведомлению и согласования с администрацией учреждения.

5.6. При ввозе автотранспортом на территорию детского сада имущества (материальных ценностей) работником по обеспечению охраны образовательного учреждения осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.7. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

5.8. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию образовательного учреждения беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Журнале допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

5.9. При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств работник по обеспечению охраны образовательного учреждения предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории детского сада.

5.10. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств работники по обеспечению охраны МАДОУ руководствуются указаниями заведующего образовательного учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

## **6. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

6.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания детского сада на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в

соответствии с приказом МАДОУ возложена ответственность за безопасность.

6.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра работником по обеспечению охраны образовательной организации, исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сотрудник охраны образовательной организации вызывает заведующего МАДОУ и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

## **7. Ответственность.**

7.1. При несоблюдении пропускного режима граждан на территорию учреждения лицо, ответственное за пропускной режим незамедлительно информирует заведующего МАДОУ и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников полиции.

7.2. Должностные лица учреждения, допустившие нарушение (несоблюдение) контрольно-пропускного режима, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.