

**План работы комиссии  
по профилактике и противодействию коррупции  
в МАДОУ**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений, в том числе бытовой коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Приказ о мерах по предупреждению коррупции в МАДОУ	В соответствии с изменениями в законодательстве	Заведующий
1.3. Утверждение комиссии по противодействию коррупции на следующий период	ежегодно	Заведующий
1.4. Разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на новый период.	Ежегодно, сентябрь	Отв. за профилактику
1.5. Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Ежегодно, сентябрь	Заместитель председателя антикоррупционной комиссии/протокол общего собрания
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ ДС № 5	Постоянно	Специалист по кадрам
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества	Ноябрь ежегодно	Заведующий хозяйством/ инвентаризация с представителем МКУ «Дирекция ФС МСО»
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения НОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	В течение учебного года	Заведующий, Заместитель заведующей по ВМР
2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте (Буклеты, инфореклама, план по антикоррупционной деятельности).	Постоянно	Отв. за сайт МАДОУ
2.5. Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) и действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, Заместитель заведующей по ВМР
2.6. Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	Методист/протокол

2.7. Контроль за расходованием средств	В течение года	Антикоррупционная комиссия МАДОУ
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей</b>		
3.1. Проведение мероприятий по правам ребенка в рамках организации НОД.	Ежеквартально (для старших воспитанников в рамках реализации задкач по правовому воспитанию)	Зам. зав. по ВМР
3.2. Изготовление памяток для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Сентябрь-октябрь	методист
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в МАДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг, стенда об организации платных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий/зам.зав.
4.4. Размещение на сайте МАДОУ ежегодного отчета (самообследование) заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Апрель- май	Заведующий, ответственный за ведение сайта
<b>5. Снижение административного барьера и повышение доступности услуг.</b>		
5.1. Обновление на официальном сайте МАДОУ информационных материалов по предоставлению услуг с указанием стоимости	Постоянно	Отв. за работу сайта МАДОУ
5.2. Информирование о правах родителей, изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через информационные стенды и официальный сайт ДОУ.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
5.3. Обеспечение реализации прав родителей на получение достоверной информации в сфере образования посредством: телефона «горячей линии»; ящика «для обращения родителей»; через печатные, электронные средства массовой информации, информационные стенды.	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности
<b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
6.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация МАДОУ
6.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация МАДОУ
6.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация МАДОУ

**Состав комиссии по противодействию коррупции**

Председатель: Тихонова Д.П., заведующий МАДОУ

Зам. председателя: Уфимцева В.Л., зам. зав. по ВМР

Секретарь: Ушакова Е.Ю., делопроизводитель;

члены: Васильева Н.В.. воспитатель;

Кожевина Т.А., младший воспитатель;

Шавва Е.Ю. , представитель родительского комитета МАДОУ.