

П Р И К А З

25 августа 2021 года

№ 96 – о

г. Салехард

Об организации питания в МАДОУ на 2021 - 2022 учебный год

С целью организации питания воспитанников МАДОУ в 2021-2022 учебном году, получения ими сбалансированного, рационального питания и удовлетворения потребности дошкольников в рекомендуемом суточном наборе пищевых продуктов питания, на основании требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать работу пищеблока на 2021-2022 учебный год в соответствии с утвержденными локальными актами МАДОУ в части организации питания.

2. Организовать питание дошкольников МАДОУ в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и перспективным примерным 10-ти дневным меню для детей от 3-х до 7 лет.

3. Утвердить график выдачи пищи с пищеблока на новый учебный год (приложение № 1)

4. Утвердить график приема пищи воспитанников МАДОУ (приложение № 2)

5. Утвердить график работы сотрудников пищеблока (приложение № 3)

6. Возложить персональную ответственность за организацию питания воспитанников МАДОУ на шеф-повара Шиянову А.Г. в рамках должностных обязанностей.

7. Шеф-повару:

7.1. Организовать работу пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, перспективным меню и графиком работы поваров.

7.2. Обеспечить входной контроль за качеством доставляемой продукции, их правильным хранением и соблюдением сроков реализации; за соответствием товара сопроводительным документам на приобретаемую продукцию.

7.3. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, который хранится в течение года. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

7.4. В случае обнаружения некачественных продуктов или их недостатки:

- оформлять Акт с подписями не менее 3-х человек (кладовщик, медсестра);
- обеспечить контроль соблюдения персоналом правил личной гигиены с отметкой в журнале;
- осуществлять регистрацию результатов контроля в журнале бракеража сырых продуктов и готовой продукции. Срок: постоянно

7.5. Проводить проверки, в том числе оперативные с оформлением Актов (ежеквартально) и предоставлением информации заведующему.

7.6. Контролировать получение пищи младшими воспитателями с пищеблока в соответствии с графиком выдачи. Срок: постоянно

8. Назначить материально ответственным лицом и возложить ответственность на кладовщика МАДОУ за:

8.1. Своевременность заказа продуктов питания в рамках контрактов с Поставщиками.

8.2. Прием продуктов питания в соответствии с видом и наименованием поступившей продукции (товара) маркировке, указанной на упаковке и в товарно-сопроводительной документации. Срок: постоянно.

8.3. Качество поступивших на пищеблок пищевых продуктов, продовольственного сырья (отсутствие признаков порчи). Не допускать к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества и без сопроводительных документов, подтверждающие их качество и безопасность, не имеющие маркировки

8.4. Хранение документации удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (их копии) до окончания реализации продуктов

8.5. Обеспечение условия хранения пищевых продуктов, продовольственного сырья.

8.6. Проведения выверки остатков продуктов питания в конце месяца.

8.7. Выдачу продуктов (производить не позднее 17.00 предшествующего дня указанного в меню).

8.8. Своевременный отчет в отдел питания МКУ «Дирекция АХО МСО», в том числе накопительные с учетом детей-инвалидов. Срок: постоянно.

9. Поварам МАДОУ:

9.1. Работать по утвержденному графику;

9.2. Соблюдать все требования приготовления пищи воспитанникам.

9.3. Соблюдать требования техники безопасности.

10. Заведующему хозяйством:

10.1. Обеспечить исправность всего технологического оборудования пищеблока. Контролировать необходимое наличие тары.

11. Обеспечить условия хранения продуктов и смену необходимой тары на пищеблоке.

12. Младшим воспитателям МАДОУ:

12.1 Соблюдать требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20, в части организации питания воспитанников.

12.2 Обеспечить комфортное и эстетическое пребывание детей за столами во время приема пищи.

13. Воспитателям МАДОУ:

13.1. Обеспечить условия по формированию культурно-гигиенических навыков у воспитанников во время принятия пищи;

13.2. Продолжить работу по воспитанию навыков здорового образа жизни детей согласно принципам рационального и разнообразного питания.

14. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Д.П.Тихонова

С приказом ознакомлен(ы):

Приложение № 1
к приказу от 25.08..2021 № 96-о



Утверждаю
Заведующий МАДОУ
Детский сад № 5 «Рябинка»
_____ Д.П.Тихонова

График выдачи готовых блюд по группам на 2021 -2022 учебный год

| | средняя | средняя | средняя | старшая | старшая Логопед | подготовит. |
|--|---------|---------|---------|---------|--------------------|-------------|
| завтрак | 8.05 | 8.05 | 8.10 | 8.15 | 8.20 | 8.20 |
| 2-й завтрак (поочередно с 10.00) | 10.00 | 10.00 | 10.05 | 10.05 | 10.10. | 10.10 |
| обед | 12.05 | 12.10 | 12.15 | 12.20 | 12.25 | 12.30 |
| полдник (поочередно с 15.00) | 15.00 | 15.05 | 15.10 | 15.10 | 15.10 | 15.15 |
| ужин | 17.15 | 17.20 | 17.25 | 17.30 | 17.30 | 17.30 |

График приема пищи воспитанников МАДОУ на 2021 -2022 учебный год

| группа /возраст | время приема пищи | | | | |
|---|-------------------|----------------|-------------|-------------|-------------|
| | завтрак | второй завтрак | обед | полдник | ужин |
| Вторая младшая группа | 8.15-8.25 | 10.05-10.25 | 12.25-12.35 | 15.10-15.20 | 17.32-17.40 |
| Старшая группа № 1 | 8.20-8.30 | 10.05-10.15 | 12.10-12.25 | 15.10-15.20 | 17.30-17.40 |
| Старшая группа № 2 | 8.20-8.40 | 10.05-10.15 | 12.10-12.25 | 15.10-15.20 | 17.30-17.40 |
| Старшая группа № 3 | 8.20-8.40 | 10.05-10.15 | 12.10-12.25 | 15.10-15.20 | 17.30-17.40 |
| Подготовительная группа для детей с ТНР. | 8.30-8.40 | 10.05-10.15 | 12.20-12.35 | 15.10-15.20 | 17.35-17.40 |
| Подготовительная группа (6-7 лет) | 8.55-8.25 | 10.05-10.25 | 12.25-12.35 | 15.10-15.20 | 17.32-17.40 |