



1.5.Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Ежегодно, сентябрь	Заместитель председателя антикоррупционной комиссии/протокол общего собрания	Исполнено
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ	Постоянно	Специалист по кадрам	Исполнено, нарушений не выявлено
2.2.Организация и проведение инвентаризации имущества	Ноябрь ежегодно	Заведующий хозяйством/  инвентаризация с представителем МКУ «Дирекция ФС МСО»	Исполнено, излишков, недостатков не обнаружено, итоги инвентаризации и утверждены
2.3.Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения НОД;  - организация питания воспитанников;  - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	В течение учебного года	Заведующий,  Заместитель заведующей по ВМР	Исполнено
2.4.Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте (Буклеты, инфореклама, план по антикоррупционной деятельности).	Постоянно	Отв. за сайт МАДОУ	Исполнено
2.5. Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) и действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий,  Заместитель заведующей по ВМР	В отчетном периоде жалоб не поступало
2.6.Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	Методист/протокол	Проведено 6 родительских собраний
2.7.Контроль за расходованием средств	В течение года	Антикоррупционная комиссия	Контроль осуществлен

		МАДОУ	
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей</b>			
3.1. Проведение мероприятий по правам ребенка в рамках организации НОД.	Ежеквартально (для старших воспитанников в рамках реализации задач по правовому воспитанию)	Зам. зав. по ВМР	Исполнено в рамках реализации ООП
3.2. Изготовление памяток для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Сентябрь-октябрь	методист	Исполнено, памятки направлены родителям
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	Постоянно	Заведующий	Исполнено, информация размещена на сайте МАДОУ
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Октябрь	Воспитатели	Исполнено, результаты вошли в отчет о выполнении МЗ за 2021 год
4.3. Обеспечение наличия в МАДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг, стенда об организации платных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий/зам.зав.	Имеется
4.4. Размещение на сайте МАДОУ ежегодного отчета (самообследование) заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Апрель - май	Заведующий, ответственный за ведение сайта	Исполнено
<b>5. Снижение административного барьера и повышение доступности услуг.</b>			
5.1. Обновление на официальном сайте МАДОУ информационных материалов по предоставлению услуг с указанием стоимости	Постоянно	Отв. за работу сайта МАДОУ	Исполнено, информация размещена на сайте МАДОУ
5.2. Информирование о правах родителей, изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через информационные стенды и официальный сайт ДОУ.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта	Исполнено, информация размещена на сайте МАДОУ

<p>5.3. Обеспечение реализации прав родителей на получение достоверной информации в сфере образования посредством:</p> <p>телефона «горячей линии»; ящика «для обращения родителей»; через печатные, электронные средства массовой информации, информационные стенды.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ответственный по антикоррупционной деятельности</p>	<p>Исполнено</p>
<p><b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</b></p>			
<p>6.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Администрация МАДОУ</p>	<p>В отчетном периоде нарушений не выявлено</p>
<p>6.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ</p>	<p>При выявлении фактов</p>	<p>Администрация МАДОУ</p>	<p>В отчетном периоде нарушений не выявлено</p>
<p>6.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.</p>	<p>При выявлении фактов, постоянно</p>	<p>Администрация МАДОУ</p>	<p>В отчетном периоде нарушений не выявлено</p>