

Руководство для родителей по персонифицированному дополнительному образованию

ЧТО ТАКОЕ СЕРТИФИКАТ?

Сертификат – это Ваша возможность получить дополнительное образование за счет государства вне зависимости от того, где захочет обучаться Ваш ребенок. Государство гарантирует Вам, что заплатит за выбранные для Вашего ребенка кружки или секции, если их будет проводить "проверенная" организация.

Как получить сертификат дополнительного образования?

Для того, чтобы получить сертификат дополнительного образования, пройдите по ссылке "Получить сертификат":

В открывшемся окне вы можете узнать информацию о том как и где можно получить сертификат дополнительного образования в вашем муниципалитете:

Если информация о том, как в вашем муниципалитет можно получить сертификат отсутствует, то дождитесь её внесения.

Также на данной странице, возможно, самостоятельно подать электронную заявку на получение сертификата:

Если по ссылке "Получить сертификат" у вас не открывается страница по созданию электронной заявки на получение сертификата дополнительного образования с кнопкой "Начать работу", то обратитесь лично в учреждения вашего муниципалитета для получения сертификата.

Для самостоятельного получения сертификата дополнительного образования выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку "Начать работу"
2. Шаг 1: внесение адреса электронной почты. Введите адрес своей электронной почты в поле "E-mail адрес", докажите для системы, что Вы не являетесь роботом, и нажмите кнопку "Зарегистрироваться".
3. Шаг 2: Подтверждение электронной почты. На электронную почту, которую вы указали ранее должно прийти письмо. Найдите его (проверьте также папку "Спам") и следуйте дальнейшим инструкциям, указанным в нём.
4. Шаг 3: выбор действия с сертификатом. Для получения сертификата необходимо будет нажать на ссылку "Получить сертификат".
5. Шаг 4: выбор муниципалитета. В всплывающем окне необходимо будет указать муниципалитет, в котором планируется получение ребёнком сертификата дополнительного образования.
6. Шаг 5: заполнение заявки. Впишите персональные данные ребёнка в соответствующие поля заявки. Укажите контактную информацию заявителя. Выберите группу сертификата на которую претендует данный ребёнок. Подтвердите согласие на обработку персональных данных и факт знакомства с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированное финансирование.
В случае подачи заявления на получение сертификата ребенком старше 14 лет заполняются ФИО ребенка, ставится галочка, что ребенок старше 14 лет и подает его самостоятельно, и заполняется ФИО заявителя (ФИО самого ребенка).
7. Нажмите кнопку "Отправить".
8. После успешного создания заявки на электронную почту, указанную при создании заявки, будет отправлен бланк заявления на получение сертификат дополнительного образования. В самом тексте письма будет содержаться номер заявки номер сертификата а также информация о том, куда родитель (ребенок) может для получения сертификата принести подписанное заявление и необходимые подтверждающие документы.
Обратите внимание, что после подачи электронной заявки на электронный адрес, который вы указывали при создании заявки, также придёт логин и пароль от личного кабинета ребенка на портале-навигаторе. Через него у вас появится возможность самостоятельно записывать ребенка на образовательные программы. После активации сертификата откроется

возможность заключать действующие договора на образовательные программы.

9. Необходимо будет распечатать бланк заявления, подписать, принести вместе с подтверждающими документами в организации, которые принимают заявление на получение сертификатов в вашем муниципалитете. После создания заявки на получение сертификата дополнительного образования и до момента активации сертификата ребенка у вас уже будет возможность записаться на образовательную программу (подать заявку), придя в образовательную организацию и назвав номер сертификата и ФИО ребенка, но не будет возможности заключить действующий договор на эту программу.

Как записаться на программу дополнительного образования?

Представленная ниже инструкция предназначена для того, чтобы Вы могли записать Вашего ребенка на новые образовательные программы. Если же Ваш ребенок уже обучается по какой-либо программе дополнительного образования на втором, третьем и последующих годах обучения (то есть уже зачислен в организацию и в новом учебном году просто продолжает обучение), то задача его указания в информационной системе должна решаться организациями без Вашего участия, и на такие программы из своего личного кабинета Вам записываться на обучение по таким программам не нужно.

Итак, для записи на новые программы необходимо последовательно выполнить следующие действия:

1. Нажмите кнопку «Программы» внизу страницы или кнопку «Навигатор» в верхней панели страницы.
2. Нажмите кнопку «Расширенный поиск» и выберите тип необходимого Вам поиска. В зависимости от того, какая информация Вам необходима — Вы можете искать непосредственно программу, организацию или мероприятие. Обязательно укажите муниципалитет, в котором Вы хотите получать образовательные услуги.
3. Внесите в поля для поиска необходимые параметры и нажмите кнопку «Найти».
4. Результат поиска Вы сможете увидеть под полями ввода данных и картой, на которой отражаются программы.
5. В списке с названием программ под их наименованием Вы можете увидеть значки, соответствующие важным характеристикам программы, в том числе рекомендуемому возрасту детей для обучения, реестрам, в которые включена программа (что важно для планирования использования сертификата), открыто ли зачисления по хотя бы одному из модулей программы.

6. При нажатии на интересующую Вас программу появится всплывающее окно, в котором Вы можете ознакомиться с чуть более подробной информацией о ней.

7. Для записи или просмотра более подробной информации по программе нажмите кнопку «Просмотр».

8. Если зачисление на интересующий Вас модуль программы открыто и в группах есть места, то Вы можете записать ребенка на обучение, нажав кнопку «выбрать» в строке с группой, имеющей свободные места.

9. Во всплывающем окне выберите способ подачи заявки на обучение (доступные способы выделены зеленым цветом). В зависимости от реестра программ, в который включена данная программа, и от возможностей Вашего сертификата, Вам будет предложено: заключить договор, используя денежные средства сертификата, использовать предусмотренные для сертификата муниципальные услуги, либо заключить «платный» договор, используя собственные средства.

Реестр программы указан в информации о программе, возможности Вашего сертификата определяет «Положение о персонифицированном дополнительном образовании» Вашего муниципалитета, ознакомиться с ними Вы можете на главной странице личного кабинета.

10. При выборе окошка «Заключить договор, используя денежные средства сертификата» система откроет специальное окно формирования условий договора об образовании. Укажите дату начала обучения и нажмите кнопку «Подсчитать». Ниже будут показаны расчеты, стоимость обучения и порядок использования средств сертификата по договору.

Если Вы согласны с условиями обучения по программе, то поставьте подтверждающие галочки и выберите способ указания данных в заявлении о зачислении на программу:

- «Заполнить вручную на напечатанном документе» (нажав кнопку «Скачать документ», Вы сможете ознакомиться с примером формы заявления о зачислении на образовательные программы, которое в дальнейшем при подтверждении заявки организацией будет сгенерировано автоматически системой). Распечатывать и заполнять этот пример заявления не нужно!

- «Ввести данные на сайте» (после заполнения Вами данных полей система сгенерирует заполненное заявление о зачислении на программу и отправит в образовательную организацию)

- «Использовать уже введенные данные» (если ранее Вы уже вносили свои данные при формировании записи на другую программу, то выберите их, проставив рядом значок выбора).

Нажмите кнопку «Направить заявку». Подтвердите свое решение, поставив галочку во всплывающем окне возле «Действительно хочу подать заявку».

После чего нажмите кнопку «Направить заявку поставщику образовательных услуг».

При просмотре заявки Вы сможете увидеть подробную информацию по условиям оплаты по образовательной программе за счет средств сертификата и статусе заявки. Заявка будет переведена из раздела «Заявки» в раздел "Подтвержденные заявки" после ее подтверждения и направления Вам оферты (договора) на ознакомление со стороны поставщика образовательных услуг.

Вы окончательно завершите зачисление на обучение только после того, как согласитесь с условиями договора, подписав соответствующее заявление о зачислении.

Пока заявка находится на рассмотрении у поставщика образовательных услуг (образовательной организации) Вы можете отменить ее. При этом средства, зарезервированные на оплату программы вернутся на сертификат.

Как просмотреть/отменить заявку смотрите в п.12. Действующий договор на обучение по сертифицированной программе расторгнуть (отменить) без потерь денежных средств с сертификата за первый месяц обучения по программе (в соответствии с условиями договора) не получится.

11. При выборе окошка «Использовать услуги, предусмотренные из реестра предпрофессиональных/ или значимых/ или общеобразовательных программ» система откроет упрощенное окно подачи заявки. Укажите дату начала обучения и поставьте галочку, подтверждающую намерение создать заявку на обучение по программе.

В данном случае также необходимо выбрать способ указания данных в заявлении о зачислении на программу (информацию о способах смотрите в п.10)

Нажмите кнопку «Создать». Заявка сразу попадет в раздел «Подтвержденные заявки». При ее просмотре Вы также сможете увидеть информацию об обучении по выбранной образовательной программе, а также заявление, которое предстоит отнести в организацию.

Для того чтобы завершить процедуру зачисления на обучение распечатайте и подпишите заявление (либо сделайте это уже в самой организации). После подписания заявления отнесите его лично или передайте с ребенком в выбранную для обучения организацию.

После того как организация, получив от Вас подписанное заявление, регистрирует зачисление Вашего ребенка в системе, заявка будет переведена из раздела «Подтвержденные заявки» в раздел "Действующие договоры" .

Пока заявка находится на рассмотрении у поставщика образовательных услуг (образовательной организации), Вы можете отменить ее. Как просмотреть/отменить заявку смотрите в п.12.

12. Чтобы просмотреть уже созданную заявку на обучение выберите пункт меню «Договоры».

- В разделе «Заявки» указаны заявки на обучение по сертифицированным программам (при заключении договора с использованием денежных средств сертификата).
- В разделе «Подтвержденные заявки» указаны заявки на бюджетные программы (при зачислении в рамках доступных муниципальных услуг) и подтвержденные заявки на обучение по сертифицированным программам, по которым выставлены оферты (договоры).
- Зайдите в нужный раздел, нажмите на интересующую Вас заявку. В открывшемся окне Вы можете посмотреть краткую информацию о заявке, просмотреть текст договора, если выставлена оферта, скачать заявление о зачислении (ссылка «Скачать заявление» внизу страницы), или отменить заявку (кнопка «Отменить заявку»).
- При отмене заявки нужно будет поставить галочку возле «Да, я уверен, что хочу Отменить заявку» и нажать кнопку «Отменить заявку». После чего необходимо указать причину отказа от ранее направленной Вами заявке. Правильное указание причины помогает повышать качество предоставляемых образовательных услуг.
- По заключенному договору на обучение по программе из реестра сертифицированных программ, обучение по которому начнется не менее чем через 20 дней есть возможность отказаться от договора без потерь денежных средств с сертификата за первый месяц обучения по программе в соответствии с условиями договора-оферты. Для этого на странице просмотра такого договора нажмите кнопку "Отказаться от договора" и подтвердите свои намерения отказаться от договора, чтобы система удалила полностью информацию о договоре, сохранив лишь дату и время отказа.
- Договора на обучение по сертифицированным программам (при их расторжении) расторгаются в первый день последующего месяца. Поэтому, если Вы решили сменить кружок для Вашего ребенка, то рекомендуем заключать новый договор на сертифицированную программу от даты не раньше первого дня последующего месяца.

ВАЖНО: При формировании каждой заявки на обучение по программе дополнительного образования учитываются возможности сертификата только на момент формирования этой заявки!

То есть если вы, например, направили заявку на обучение на кружок №1, и на обучение по данной программе с сертификата были списаны денежные средства в резерв, а при направлении заявки на кружок №2 вы увидели, что средств для оплаты за кружок №2 не достаточно. Вы принимаете решение, что кружок №2 для вашего ребенка интереснее и Вы готовы отказаться от заявки на кружок №1, то вам необходимо отказаться (отменить) заявки на оба кружка №1 и №2, чтобы сформировать заново заявку на кружок №2, учитывая денежные средства на сертификате, вернувшиеся с резерва для оплаты кружка №1.

Инструкция для родителя / ребенка по оценке программы дополнительного образования:

Зайдите в раздел «Действующие договоры» вашего личного кабинета.

В списке договоров выберите нужный договор по той программе, которую хотите оценить (режим просмотра «глазик»)

Оцените программу по предложенным 4 параметрам: оцените уровень удовлетворенности обучением по программе в соответствии с оцениваемыми параметрами в диапазоне от 0 до 100% (передвиньте «бегунок» – синий кружок)

Нажмите кнопку «Сохранить».

На странице договора теперь доступен просмотр оценки программы по 4 параметрам. Её можно изменить, нажав кнопку «Изменить оценку».

Часто задаваемые вопросы от родителей при получении сертификата ДО и ответы на них

Если сертификаты в Вашем регионе создаются через АИС "Реестр сертификатов", и Вы столкнулись со следующими ситуациями:

1. Не пришли ни заявление, ни сертификат.

Сертификат и заявление должны прийти Вам на электронную почту указанную при регистрации.

Проверьте папку «Спам» (или «Нежелательные»).

Если писем нет, обратитесь в уполномоченный орган (муниципалитет) или организацию, уполномоченную на ведение реестра сертификатов в вашем муниципалитете, для выдачи вам выписки из реестра сертификатов (сертификат с доступом в личный кабинет ребенка), заявления на получение сертификата и согласия на обработку персональных данных.

2. Не пришел сертификат, пришло заявление.

Проверьте папку «Спам» (или «Нежелательные»).

В связи с большим числом регистрирующихся возможны задержки в отправке писем.

Если письма нет, то воспользуйтесь возможностью восстановления пароля на сайте (инструкция на главной странице портала под знаком вопроса в правом нижнем углу). Логин – это номер сертификата, который указан в пришедшем заявлении.

Если при восстановлении пароля возникает сообщение о том, что указанный сертификат не существует или что отправка письма невозможна в связи с тем, что пользователь запретил отправлять письма, то обратитесь в уполномоченный орган (муниципалитет) или организацию, уполномоченную на ведение реестра сертификатов в вашем муниципалитете, для отправки данных в ПФДО или для создания новой выписки из реестра сертификатов (сертификат с доступом в личный кабинет ребенка).

3. Не пришло заявление, пришел сертификат.

Проверьте папку «Спам» (или «Нежелательные»).

В связи с большим числом регистрирующихся возможны задержки в отправке писем.

Если писем нет, обратитесь в уполномоченный орган (муниципалитет) или организацию, уполномоченную на ведение реестра сертификатов в вашем муниципалитете, для выдачи вам заявления на получение сертификата и согласия на обработку персональных данных.

4. Не помните номер сертификата.

Нажмите на ссылку «Получить сертификат». Выберите пункт «Напомнить номер сертификата». Введите персональные данные ребенка. Нажмите кнопку «Поиск». Если персональные данные введены так же, как и при регистрации, то будет отображен номер сертификата.

5. В персональных данных ребенка ошибка.

- Если сертификат еще не активирован (то есть, не подтверждены персональные данные ребенка посредством подачи вами подписанного заявления на получение сертификата вместе с документами, подтверждающими персональные данные ребенка, в организацию, принимающую заявления на получение сертификатов), то можно обратиться в организацию, принимающую заявления на получение сертификатов, чтобы она через свой личный кабинет в АИС "Реестр сертификатов" нашла заявку на вашего ребенка и отредактировала её.

- Если сертификат уже активирован, то необходимо подать заявку на уточнение персональных данных. Её можно подать через организацию, принимающую заявления на получение сертификатов, или самостоятельно через портал-навигатор ПФДО. Для этого: нажмите на ссылку «Получить сертификат». Начните процедуру подачи заявки, так же, как при получении сертификата (см. инструкцию на главной странице портала под знаком вопроса в правом нижнем углу «Как получить сертификат?»). На третьем шаге нажмите на ссылку «Внести уточнения в персональные данные». Внесите номер сертификата, выберите причину изменений, отметьте галочками поля, в которые планируете внести изменения. Ознакомьтесь с условиями Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и муниципальным Положением о персонифицированном образовании, а так же Пользовательским соглашением АИС «Реестр сертификатов», и подтвердите, поставив галочки.

6. При создании заявки на получение сертификата ошиблись в указании муниципалитета

- Если сертификат еще не активирован (то есть не подтверждены персональные данные ребенка посредством подачи вами подписанного заявления на получение сертификата вместе с документами, подтверждающими персональные данные ребенка, в организацию, принимающую заявления на получение сертификатов), то можно обратиться в организацию, принимающую заявления на получение сертификатов того муниципалитета, в который была направлена заявка, чтобы она через свой личный кабинет в АИС "Реестр сертификатов" нашла заявку на вашего ребенка и отказала по ней.

- Если сертификат уже активирован, то необходимо подать заявку на внесение изменений в связи с изменением муниципалитета проживания. Её можно подать через организацию, принимающую заявления на получение сертификатов, или самостоятельно через портал-навигатор ПФДО. Для этого: Нажмите на ссылку «Получить сертификат». Начните процедуру подачи заявки, так же, как при получении сертификата (см. инструкцию на главной странице портала под знаком вопроса в правом нижнем углу «Как получить сертификат?»). На третьем шаге нажмите на ссылку «Внести изменения в связи с изменением муниципалитета проживания». Внесите номер сертификата, заполните все поля. Ознакомьтесь с условиями Правил

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и муниципальным Положением о персонифицированном образовании, а также Пользовательским соглашением АИС «Реестр сертификатов», и подтвердите, поставив галочки.

7. При создании заявки на получение сертификата система сообщает о том, что у вас уже есть неподтвержденная заявка на получение сертификата или сам сертификат.

Сначала нужно узнать номер сертификата, уже созданного для вашего ребенка. Для этого: Пройдите по ссылке "Получить сертификат" потом выберите пункт "Напомнить номер сертификата". В появившихся полях введите ФИО ребенка без ошибок и последние 4 цифры его документа (свидетельство о рождении или паспорта). Обратитесь в уполномоченный орган (муниципалитет) или организацию, уполномоченную на ведение реестра сертификатов в вашем муниципалитете, для выдачи вам выписки из реестра сертификатов (сертификат с доступом в личный кабинет ребенка), заявления на получение сертификата и согласия на обработку персональных данных.

8. При создании заявки на получение сертификата ошиблись в указании группы сертификата.

- Если сертификат еще не активирован (то есть, не подтверждены персональные данные ребенка посредством подачи вами подписанного заявления на получение сертификата вместе с документами, подтверждающими персональные данные ребенка, в организацию, принимающую заявления на получение сертификатов), то можно обратиться в организацию, принимающую заявления на получение сертификатов, чтобы она через свой личный кабинет в АИС "Реестр сертификатов" нашла заявку на вашего ребенка и отредактировала её.

- Если сертификат уже активирован, то необходимо подать заявку на изменение группы сертификатов. Её можно подать через организацию, принимающую заявление на получение сертификатов, или самостоятельно через портал-навигатор ПФДО. Для этого: нажмите на ссылку «Получить сертификат». Начните процедуру подачи заявки, так же, как при получении сертификата (см. инструкцию на главной странице портала под знаком вопроса в правом нижнем углу «Как получить сертификат?»). На третьем шаге нажмите на ссылку «Изменить группу сертификата». Внесите номер сертификата, выберите название нужной группы сертификатов из раскрывающегося списка и внесите информацию о ребенке и заявителе, отметьте галочками поля, в которые планируете внести изменения. Ознакомьтесь с условиями Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и муниципальным Положением о персонифицированном образовании, а также Пользовательским соглашением АИС «Реестр сертификатов», и подтвердите, поставив галочки.