

Утвержден
 Приказом по МАДОУ ЦРР Детский сад № 5 «Рябинка»
 От 11.01.2021 года № 1-о

**План
 по профилактике и противодействию коррупции
 в МАДОУ ЦРР – ДС № 5 «Рябинка»
 на 2021г.**

Задачи: продолжить работу по реализации мер, направленных на обеспечение прозрачности действий сотрудников Учреждения (ответственных лиц) в условиях коррупционной ситуации; а также использование (корректировка) организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий; содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в СМИ.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений, в том числе бытовой коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Тихонова Д. П.
1.2. Приказ о мерах по предупреждению коррупции в МАДОУ	В соответствии с изменениями в законодательстве и Комиссии координации работы по противодействию коррупции в МО г. Салехард	Заведующий методист
1.3. утверждение комиссии по противодействию коррупции на следующий период	ежегодно	
1.4. Разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на новый учебный год.	Ежегодно, сентябрь	Отв. за профилактику
1.5. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Ежегодно, сентябрь	Заместитель председателя антикоррупционной комиссии Гайдамака Л. Л.
1.6. Издание приказа образовательного учреждения об исключении сбора денежных средств	Сентябрь	Заведующий МАДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ ДС № 5	Постоянно	Ушакова Е. Ю. \специалист по кадарм
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества	Ноябрь ежегодно	Коваленко Р.И. заведующим хозяйством

		инвентаризация с представителем МКУ «Дирекция ФС МСО» и
2.3.Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения НОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	В течение учебного года	Заведующий, Заместитель заведующей по ВМР
2.4.Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МАДОУ: • Буклеты • Инфореклама • план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Отв.за сайт Буторина В.В.
2.5. Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, Заместитель заведующей по ВМР
2.6.Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год С обязательным протоколированием	Воспитатели
2.7.Контроль за расходованием средств МАДОУ	В течение года	Антикоррупционная комиссия
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Проведение мероприятий по правам ребенка в рамках организации НОД.	Ежеквартально В подгот.группах	Методист
3.2. Изготовление памяток для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Сентябрь-октябрь	Гайдамака Л. Л.
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в МАДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг. В том числе на платной основе с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий
4.4. Размещение на сайте МАДОУ ежегодного публичного отчета (самообследование) заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной	Май	Заведующий, ответственный за ведение сайта

деятельности		
5. Снижение административного барьера и повышение доступности услуг.		
5.1. Обновление на официальном сайте ДООУ информационных материалов по предоставлению услуг с указанием стоимости	Постоянно	Отв. за работу сайта МАДОУ
5.2. Информирование о правах родителей, изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через информационные стенды и официальный сайт ДООУ.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
5.3. Обеспечение реализации прав родителей на получение достоверной информации в сфере образования посредством: телефона «горячей линии»; ящика «для обращения родителей»; через печатные, электронные средства массовой информации, информационные стенды.	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности
6. Взаимодействие с правоохранительными органами		
6.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация МАДОУ
6.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДООУ	При выявлении фактов	Администрация МАДОУ
6.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация МАДОУ